

Protokoll

Vorstandssitzung Bienenfreunde Wonnegau e.V.



Herrnsheim, 08.06.2026 – 19 Uhr (BNG)

Beginn (Uhrzeit): 19:08 Uhr

Ende (Uhrzeit): 20:41 Uhr

Teilnehmer/innen:

Anna Hormuth
Sabrina Lotter
Klaus Berbner (entschuldigt)
Wilhelm Edel
Marc Lasarowice
Dagobert Buchert
Volker Deutsch

Agenda

1. Rückblick „Rheinradeln 2026“
2. Christina Huxel-Weiher
3. Helfertreffen 27.06.2026
4. Finanzlage Verein
5. Giessplan Garten
6. Rückmeldungen Ausflug Fa. Seib

Top 1: Rückblick „Rheinradeln 2026“

Umsatz: 1336,- Euro

Gewinn: 313,71 Euro

Anmerkungen:

- Besucheranzahl war wetterbedingt geringer als im Vorjahr.
- Die Ansprache der Fahrradfahrer*innen auf der Straße wurde zum Teil als übergriffig wahrgenommen und sollte künftig etwas zurückhaltender gestaltet werden.
- Die zugesagten Diensteteilungen müssen eingehalten werden.
- Die Planung zum Rheinradeln sollte bereits Anfang April beginnen, um ausreichend Vorbereitungszeit zu haben.
- Die Getränke sollen ggf. bei Globus gekauft werden. Dort kann an ein Vereinskonto eröffnen. Kümmerer: Volker.
- Im Vereinshaus sollen für Cola und Fanta, Apfelsaftschorle und Wasser künftig nur noch **kleine Flaschen** bereitgestellt werden.

Top 2: Christina Huxel-Weiher

Christina hat ohne Aufforderung Nora Schäfer kontaktiert und dafür gesorgt, dass die WhatsApp-Gruppe der Veranstaltungsplanung geschlossen werden musste. Sie ist mittlerweile auch Mitglied im Imkerverein Worms und eine Weitergabe von internen Informationen kann nicht ausgeschlossen werden. Bei uns hat sie sich zum passiven Mitglied angemeldet.

- Als erster Schritt wird Christina aus den WhatsApp-Gruppen entfernt und wir warten ab, ob eine Folgeaktion daraufhin erfolgt.

Top 3: Helfertreffen 27.06.2026

- Das Helfertreffen findet nach Abstimmung am 27.06.2026 um 19:00 Uhr im BNG statt.
- Es gibt 16 Zusagen.
- Für den Einkauf besorgt Volker:
 - 20 Steaks
 - 20 Würstchen
 - 20 Brötchen
- Das Mitbringen von Salaten wird zeitnah in der Gruppe abgefragt.

Top 4: Finanzlage Verein

- Der Kassenbestand vor dem Ausflug nach Seib betrug 9.200 €. In den nächsten Monaten erwarten wir die Folgebeiträge der Patenbienenvölker von Moser, Volksbank, EWR und der Baugesellschaft Frankenthal.
- Nach Eingang der Einnahmen aus den Patenvölkern soll ein Teil des Vereinsvermögens auf ein Tagesgeldkonto umgeschichtet werden, um eine bessere Verzinsung zu erzielen.

Tagesgeldkonto

Zu gegebener Zeit wird unser Kassenwart beauftragt, ein entsprechendes Konto zu eröffnen.

Infrage kommende Banken:

- Norisbank
- Santander
- Chase-Bank
- Cashback-Angebote
 - Prüfung von Banken mit zusätzlichen Cashback- oder Prämienaktionen
 - Zinssatz und Bedingungen sind je nach Anbieter unterschiedlich
 - Mögliche Zusatzvorteile durch Rückvergütungen oder Eröffnungsprämien

Die endgültige Entscheidung erfolgt nach Prüfung der bis dahin aktuellen Konditionen.

Top 5: Gießplan Garten

Bewässerung

- Sehr zeitnah soll eine zeitgesteuerte Tröpfelanlage zur Bewässerung im Garten installiert werden.
- Damit soll der Aufwand der Bewässerung dauerhaft beseitigt werden. (lediglich Teich und Sumpfbeet müssen weiter gefüllt werden.)
- Willi informiert sich über geeignete Systeme (Gardena) sowie die Anschaffungskosten für Schläuche und Steuerungselement.
- Sobald die Kosten vorliegen, erfolgt kurzfristig er Beschluss zum Kauf.

Top 6: Rückmeldungen Ausflug Fa. Seib

Rückmeldungen zur Fortbildung bei der Familie Seib (Berufsimker)

Folgende Punkte wurden von den Teilnehmern angemerkt:

- Vorab war nicht bekannt, welche Verpflegung angeboten wird.
- Es wurde nicht abgefragt, ob Teilnehmer vegetarisches Essen oder andere Verpflegungswünsche haben.
- Die Essensauswahl wurde vor der Veranstaltung nicht abgestimmt.
- Die Kosten für das Essen waren bei der Ankunft im Restaurant nicht eindeutig bekannt.
- Es war zudem unklar, ob die Bezahlung im Restaurant per EC-Karte oder nur in bar möglich ist.
- Die Anreise mit dem Reisebus wurde teilweise als zu aufwendig bzw. überdimensioniert („Luxusbus“) angesehen.

Maßnahmen für künftige Fortbildungen/Vereinsausflüge

- Reihenfolge: 1. Terminfestlegung, 2. verbindliche Anmeldung der Teilnehmer, 3. davon abhängig Auswahl des Transportmittel.
- Abfrage Verpflegungswünsche (z. B. vegetarische Kost) sollen bereits bei der Planung erfasst werden.
- Die Kosten für Verpflegung und sonstige Ausgaben müssen im Vorfeld kommuniziert werden. (Als Alternative zur Einkehr in ein Restaurant soll die Möglichkeit von Lunchpaketen geprüft werden)
- Informationen zu den Zahlungsmöglichkeiten vor Ort (EC-Karte, Barzahlung etc.) müssen bei der Planung eingeholt werden.

Top 7: Sonstiges

Isolierung Dach Vereinshütte / Pergola

- Die Dachisolierung der Vereinshütte erfolgt nach Abschluss der Bienen Saison, voraussichtlich im September 2026. (nach den Sommerferien)
- Für das Dach sollen Sandwichpaneelen gekauft werden (einschl. Lieferung).

- Die Paneelen werden auf dem Dach der Vereinshütte so montiert, dass sie zum Garten hin einen Überstand mit abdecken (der Pavillon kann dann demontiert werden).
- Um diesen Überstand abzufangen, sollen 3 Stück Leimbinder-Balken hochkant und ein Balken waagrecht montiert werden.
- Die bestehende Dachrinne der Vereinshütte wird im Zuge der Arbeiten an den Pfosten des Überstands befestigt.

Bestätigt:



Sabrina Lotter

Volker Deutsch

Schriftführerin

1. Vorsitzender