

Protokoll Vorstandssitzung Bienenfreunde Wonnegau e.V.



Herrnsheim, Montag, 06.10.2025 – Bienen- und Naturgarten

Beginn (Uhrzeit): **19:00 Uhr** Ende (Uhrzeit): **21:20 Uhr**

Teilnehmer/innen: Anna Willi Klaus Marc Stefan Volker
Entschuldigt: Sabrina (Volker übernimmt das Protokoll)

Agenda

1. **Generelle Infos** => Volker
 - a. Vorstellung Marc
 - b. Wildbienenhotel
 - c. Rechtsschutzversicherung
 - d. Abgeschlossene Events (Renolit + Kindergeburtstag)
2. **Kassenbericht** => Klaus
 - a. u.a. Ergebnis Weinrast Monsheim
3. **Stand Fall „Nora“** => Volker
4. **Platzwart*in** => Alle
 - a. Aufgabengebiet
 - b. Entlohnung
 - c. Rechtliches/Versicherung
5. **Wasserversorgung Garten** => Alle
6. **Einteilung Parzellen** => Stefan
 - a. Vorgehensweise/Abfrage
7. **Anschaffungen** => Alle
 - a. Kabeltrommel
 - b. Schilder Parzellenzuständigkeiten
 - c. Jungimker - Bienenbeuten Honey-Factory Angebot
 - d. Stehtische
8. **Adventsmarkt Herrnsheim** => Volker
 - a. Vorbesprechung 27.10.2025 – 18:00 Uhr (Teilnehmer: Sabrina, Willi, Marc, Volker)
 - b. Angebot 2025: Glühwein, Punsch, Kaiserschmarrn + Gulaschsuppe?
9. **Betriebsbesichtigung Fa. Seib** => Stefan
10. **Sonstiges** => alle
 - a. Termine (Adventsmarkt, Sitzung IV Neustadt, Sitzung Monsheim- wer geht hin?)
 - b. Arbeitseinsatz mit Restegrillen Stand heute => xx.10.2025
 - c. Umgang mit unserem Apfelsaft in Westhofen
 - d. Umtausch Bräter
 - e. Hackschnitzel Fa. Moser Oktober
 - f. Patenbienenvolk „Renolit“

Vereinbarungen/Beschlüsse:

1. **Generelle Infos** => Volker
 - a. Vorstellung Marc
 - ⇒ *Der Vorstand heißt Marc herzlich willkommen.*
 - ⇒ *Marc bedankt sich für das Vertrauen und freut sich auf die Zusammenarbeit.*
 - b. Wildbienenhotel
 - ⇒ *Erneut Axel anschreiben betr. Bohrer – Kümmerer: Volker*
 - ⇒ *Anfrage ist am 07.10. in der entsprechenden WhatsApp-Gruppe erfolgt.*
 - c. Rechtsschutzversicherung
 - ⇒ *Wurde gem. Vereinbarung bei der Württembergischen Versicherung abgeschlossen, Vertragsannahme erfolgt, 1. Beitragsrechnung 123,40 Euro p.a. liegt vor;*
 - d. Abgeschlossene Events (Renolit + Kindergeburtstag)
 - ⇒ *Sehr positive Rückmeldungen sowohl von Renolit als auch von Frau Gehm zum Kindergeburtstag. Anfrage von Frau Frodima-Bertz betr. Kindergeburtstag im Mai 2026 liegt bereits vor.*
2. **Kassenbericht** => Klaus
 - a. u.a. Ergebnis Weinrast Monsheim
 - ⇒ *Die Ausrichtung der Weinrast in Monsheim brachte dem Verein folgendes Ergebnis:
Umsatz 1577,- Euro abzüglich Schankerlaubnis 33,- Euro, Getränke 159,- Euro, Lebensmittel 104,- Euro, Wein 412,- Euro, Schafskäse 63,- Euro und Miete an die Gemeinde 80,- Euro, ergibt einen Gewinn von 723,- Euro.*
3. **Stand Fall „Nora“** => Volker
 - ⇒ *Rechtsanwalt (Andreas Wasilakis) wurde gem. Vorstandsbeschluss beauftragt eine Antwort an die Rechtsanwältin von Nora zu senden. Dies erfolgte bereits am 10.09.25 (sämtliche Forderungen von Nora wurden zurückgewiesen) – Stand heute 06.10.25 keine weitere Kommunikation in dieser Angelegenheit!*
4. **Platzwart*in** => Alle
 - ⇒ *Eine Interessentin wurde gefunden.
Name: Lara Sinem, Alter: 32, Wohnort: Hermsheim*
 - ⇒ *Beschluss: Vereinbarung wird gem. Input in der Vorstandssitzung angepasst. Volker schickt finale Vereinbarung nochmal per Mail (am 08.10.25 erledigt). Anschließend wird ein Unterschriftstermin mit Lara vereinbart. Kümmerer: Volker*
5. **Wasserversorgung Garten** => Alle
 - ⇒ *Idee: die beiden IBC-Container sollen miteinander verbunden werden, so dass ein Fassungsvermögen von 2000 Liter entsteht. Der IBC Container im Eingangsbereich soll dort verbleiben und mit Regenwasser vom Dach weiterhin gespeist werden. Der Container neben der Gerätehütte soll nach oben neben den Brunnen wandern und dann mit dem vorderen IBC verbunden werden. Eine schwache Pumpe soll diesen 2. Container mit Wasser aus dem Brunnen speisen. Das Hauswasserwerk soll an den IBC*

neben dem Brunnen angeschlossen werden. Somit sollte stets ausreichend Wasser zur Bewässerung vorhanden sein.

- ⇒ *Beschluss:*
Die o.g. Idee soll umgesetzt werden.
- ⇒ *Daraus resultierende Anschaffungen:*
Es wird eine kleine Pumpe für in den Brunnen angeschafft sowie Verbindungsrohr und Anschlussmaterial für die IBC Container.
Kümmerer: Willi

6. Einteilung Parzellen => Stefan

- a. *Vorgehensweise/Abfrage*
 - ⇒ *Beschluss: Stefan kümmert sich um die Abfrage betr. Kümmerer für noch nicht betreute Projekte.*
 - ⇒ *Willi übernimmt die Betreuung des Sumpfbeet*

7. Anschaffungen => Alle

- a. *Kabeltrommel für den Garten*
 - ⇒ *Wurde bereits gekauft. 25m, Fa. Brennstuhl, 43,95 Euro*
- b. *Schilder Parzellenzuständigkeiten*
 - ⇒ *Schild Vistaprint a' 7,55 Euro*
 - ⇒ *Metallpfosten Amazon a' 5,00 Euro*
 - ⇒ *Nach Bedarf werden weitere Schilder bestellt.*
- c. *Jungimker - Bienenbeuten Honey-Factory Angebot*
 - ⇒ *Bestellung von 6 Komplettbeuten Zadant*
 - ⇒ *Kümmerer: Klaus*
 - ⇒ *Warenempfänger: Stefan (Beuten werden nach Erhalt von Stefan mit Wetterschutzlasur gestrichen)*
- d. *Stehtische => Klaus*
 - ⇒ *Beschluss: Klaus bestellt 4 Stehtische für ca.180 Euro.*

8. Adventsmarkt Herrnsheim => Volker

- a. *Vorbesprechung 27.10.2025 – 18 Uhr*
 - ⇒ *Vereinsvertreter*innen: Sabrina, Willi, Marc, Volker*
- b. *Angebot 2025: Glühwein, Punsch, Kaiserschmarrn + Gulaschsuppe*
 - ⇒ *Beschluss: nach dem Termin am 27.10. beginnt die Organisation.*

9. Betriebsbesichtigung Fa. Seib => Stefan

- ⇒ *Beschluss: Der Vorstand stellt für den Besuch (inkl. Fahrt und Essen für Vereinsmitglieder) ein Budget von 1500,- Euro zur Verfügung.*
- ⇒ *Termin offen: Mai bis Juni 2026*
- ⇒ *Kümmerer: Stefan*
- ⇒ *Es werden genaue Kosten für Fahrt und Essen erfragt.*
- ⇒ *Es erfolgt eine Abfrage an die Mitglieder, wer grundsätzlich Interesse hat.*

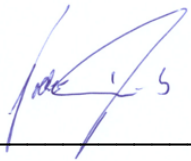
10. **Sonstiges** => alle

- a. Termine
 - ⇒ *Adventsmarkt s. Agendapunkt 8*
 - ⇒ *Erweiterte Vorstandssitzung Neustadt, 01.11. – 14 Uhr, Vereinsvertreter: Willi, Sabrina, Marc*
 - ⇒ *Sitzung Veranstaltungskalender Monsheim, 20.10. – 19 Uhr, Vereinsvertreter: Klaus, Volker*
- b. Arbeitseinsatz mit Restegrillen
 - ⇒ *Termin: 18.10.2025 ab 9 Uhr, Grill ab 16 Uhr*
 - ⇒ *20 Brötchen – Kümmerner: Volker (Görtz)*
 - ⇒ *Grillgut: Würstchen Vereinsheim, Steaks Kühltruhe Volker*
- c. Umgang mit unserem Apfelsaft in Westhofen
 - ⇒ *Reservierung für Kinderpunsch Adventsmarkt: 10 Liter, ergibt ca. 50 Portionen Kinderpunsch*
 - ⇒ *Beschluss: Klaus erstellt Abfrage an die Mitglieder wer, wieviel Apfelsaft haben möchte. Übersteigt die Anfrage unser Vorrat, wird eine prozentuale Zuteilung erfolgen.*
- d. Umtausch Bräter
 - ⇒ *Ist bereits angestoßen. Leider wurde ein Gasbräter zum Austausch nachbestellt. Am 17.09. wurde nochmals ein baugleiches Gerät nachbestellt. Lieferzeit 4 bis 6 Wochen. Kümmerner: Volker*
Sobald das neue Gerät da ist, wird es in Nackenheim abgeholt und das defekt zurückgebracht.
- e. Hackschnitzel Fa. Moser Oktober
 - ⇒ *Moser anfragen – Kümmerner: Volker*
 - ⇒ *Im Oktober/November soll Herr Moser eine Ladung Holzhackschnitzel für den vorderen Gartenbereich (Fläche vor dem Vereinshaus) an der Straßenseite abladen.*
- f. Patenbienenvolk „Renolit“
 - ⇒ *Personalchef meldet sich nach seinem Urlaub.*
 - ⇒ *Kümmerner: Volker*
- g. Onlinebestellungen grundsätzlich über Klaus
 - ⇒ *Beschluss: Künftig sollen alle Onlinebestellungen von Klaus vorgenommen werden. Damit sind die Belege dann auch gleich beim Kassenwart.*
- h. Hygiene Imkeranzüge nach Nutzung
 - ⇒ *Beschluss: Nach Bedarf werden die Imkeranzüge (insbesondere die Kinderanzüge) von einem Mitglied gewaschen.*
 - ⇒ *Der erste Waschgang erfolgt nach Saisonabschluss (Oktober) durch Volker.*
- i. Zusatzartikel (Bonbon, Gummibärchen, Creme, usw.) Adventsmarkt
 - ⇒ *Beschluss: Klaus bestellt für den Adventsmarkt diverse Artikel (Lippenstifte etc.) bei Apopharm in Haßloch nach.*
- j. Austritt Merlin – Arbeitsstunden => Klaus
 - ⇒ *Beschluss: auf eine Forderung an Merlin betr. noch zu erbringender Arbeitsstunden wird verzichtet. Durch seine Vorstandsarbeit und seine Einsätze bei Worms blüht auf, der Eröffnungsfeier und der Monate der Dachrinne am Vereinshaus sind alle Stunden erbracht.*

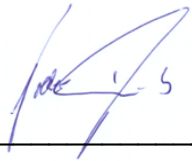
- k. Arbeitsstunden bei unterjährigen Austritten => Klaus
⇒ *Beschluss: Bei unterjährigen Austritten werden die zu erbringenden Arbeitsstunden anteilig auf die Monate abgerechnet.*

Bestätigt:

In Vertretung für Sabrina:



Sabrina Lotter
Schriftführerin



Volker Deutsch
1. Vorsitzender